



Connectline

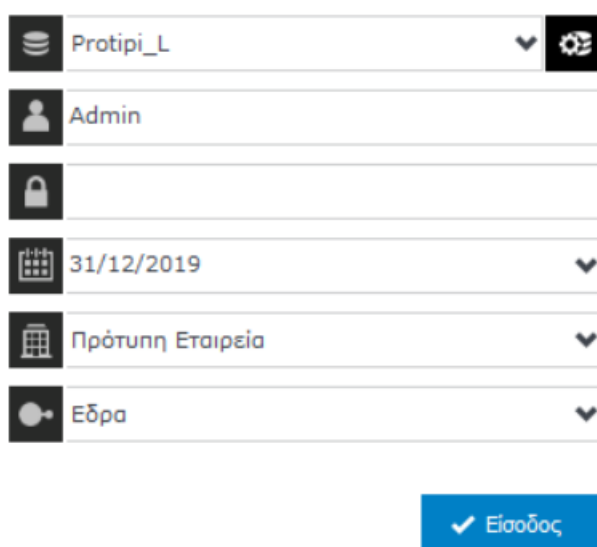
Υπηρεσίες Πληροφορικής

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ SOFTONE

ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΒΗΜΑ 1ο

- Κάνουμε εισαγωγή στο σύστημα με ημερομηνία της τελευταίας ενεργής χρήσης. (πχ αν θέλουμε να ανοίξουμε τη χρήση για το έτος 2020 αρκεί να κάνουμε εισαγωγή με 31/12/2019)



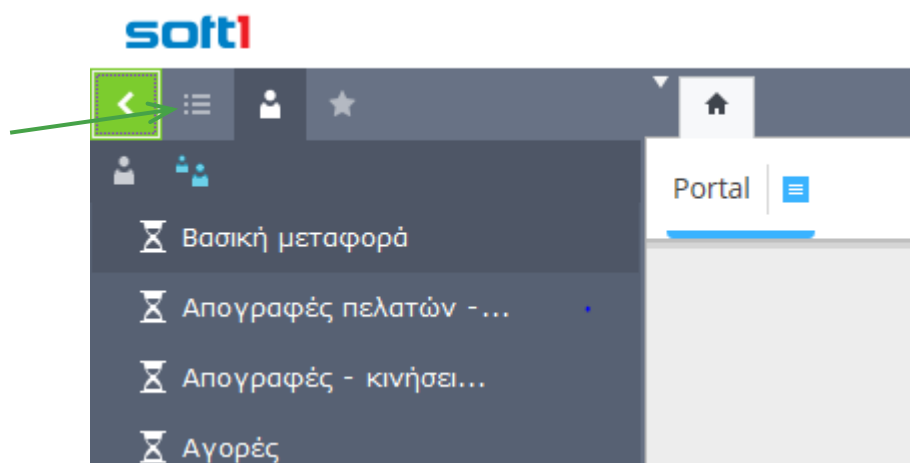
The screenshot shows a login form with the following fields and options:

- Username: Protipi_L (with a dropdown arrow and a settings gear icon)
- Role: Admin
- Lock status: Locked (with a lock icon)
- Date: 31/12/2019 (with a calendar icon and a dropdown arrow)
- Company: Πρότυπη Εταιρεία (with a building icon and a dropdown arrow)
- Location: Εδρα (with a location pin icon and a dropdown arrow)

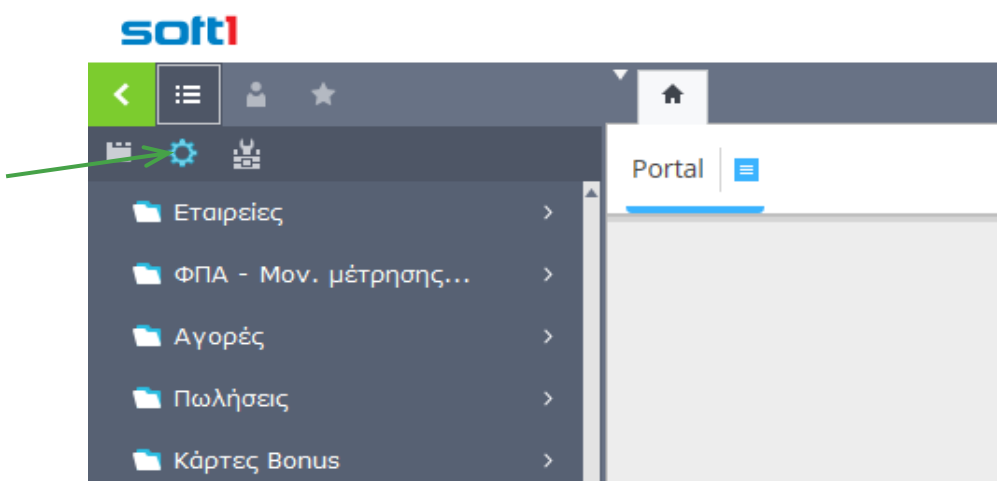
At the bottom right, there is a blue button with a checkmark and the text "Είσοδος".

ΒΗΜΑ 2ο

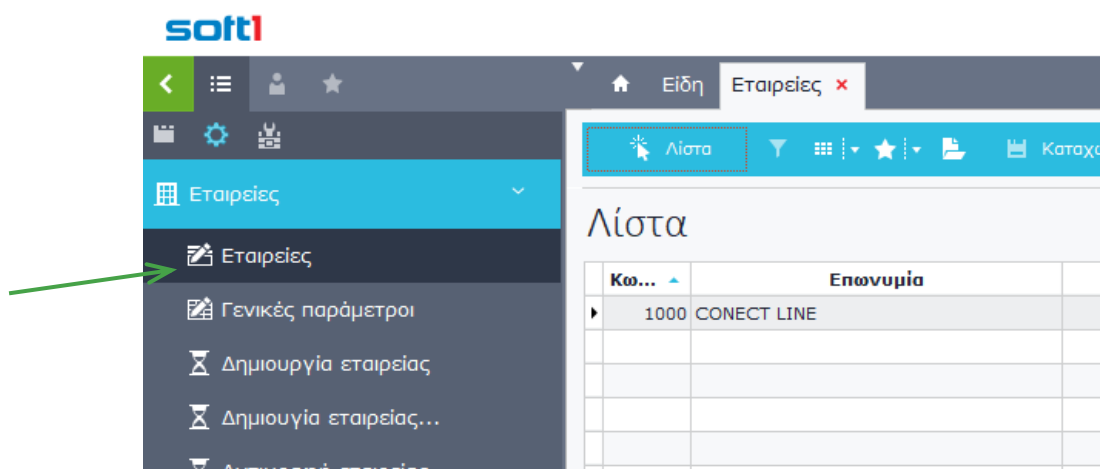
- Επιλέγουμε το Βασικό menu



- Διαλέγουμε menu Παραμέτρων



- Διαλέγουμε **ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ-ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ** και με διπλό κλικ ανοίγουμε την καρτέλα της εταιρείας που θέλουμε να ανοίξουμε καινούρια χρήση.



ΒΗΜΑ 3ο

- Επιλέγουμε το tab **ΧΡΗΣΕΙΣ**

Γενικά στοιχεία									
Μητρώο									
Α.Χ./Υποκαταστήματα									
Business Units									
Τμήματα									
Ταμεία									
Χρήσεις									
Πρόσωπα									
Εγγραφα/Παρατηρήσεις									
	Κωδικός	Χρήση	Έναρξη	Λήξη	Άρθρο 39...	Μοντέλο Α.Σ.	Ενεργή	Κλειδ...	
▶ 1	2010	ΧΡΗΣΗ 2010	1/1/2010	31/12/2010	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
2	2011	ΧΡΗΣΗ 2011	1/1/2011	31/12/2011	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
3	2012	ΧΡΗΣΗ 2012	1/1/2012	31/12/2012	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
4	2013	ΧΡΗΣΗ 2013	1/1/2013	31/12/2013	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
5	2014	ΧΡΗΣΗ 2014	1/1/2014	31/12/2014	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
6	2015	ΧΡΗΣΗ 2015	1/1/2015	31/12/2015	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
7	2016	ΧΡΗΣΗ 2016	1/1/2016	31/12/2016	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
8	2017	ΧΡΗΣΗ 2017	1/1/2017	31/12/2017	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
9	2018	ΧΡΗΣΗ 2018	1/1/2018	31/12/2018	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
10	2019	ΧΡΗΣΗ 2019	1/1/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
11	2020	ΧΡΗΣΗ 2020	1/1/2020	31/12/2020	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	

Εκεί εμφανίζονται όλες οι χρήσεις που έχουν δημιουργηθεί και εκεί θα προσθέσουμε και την καινούρια.

ΒΗΜΑ 4ο

- Για να ανοιχθεί νέα χρήση κλικάρουμε τον επόμενο αριθμό γραμμής από τον τελευταίο καταχωρημένο.

Γενικά στοιχεία									
Μητρώο									
Α.Χ./Υποκαταστήματα									
Business Units									
Τμήματα									
Ταμεία									
Χρήσεις									
Πρόσωπα									
Εγγραφα/Παρατηρήσεις									
	Κωδικός	Χρήση	Έναρξη	Λήξη	Άρθρο 39...	Μοντέλο Α.Σ.	Ενεργή	Κλειδ...	
1	2010	ΧΡΗΣΗ 2010	1/1/2010	31/12/2010	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
2	2011	ΧΡΗΣΗ 2011	1/1/2011	31/12/2011	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
3	2012	ΧΡΗΣΗ 2012	1/1/2012	31/12/2012	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
4	2013	ΧΡΗΣΗ 2013	1/1/2013	31/12/2013	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
5	2014	ΧΡΗΣΗ 2014	1/1/2014	31/12/2014	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
6	2015	ΧΡΗΣΗ 2015	1/1/2015	31/12/2015	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
7	2016	ΧΡΗΣΗ 2016	1/1/2016	31/12/2016	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
8	2017	ΧΡΗΣΗ 2017	1/1/2017	31/12/2017	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
9	2018	ΧΡΗΣΗ 2018	1/1/2018	31/12/2018	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
10	2019	ΧΡΗΣΗ 2019	1/1/2019	31/12/2019	<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	
▶ 11					<input type="checkbox"/>	Πρότυπο	Ναι	Όχι	

π.χ. Αν η χρήση μας είναι με αριθμό γραμμής 10 τότε κάνοντας κλικ από κάτω μας εμφανίζει το 11 και πατάμε πάνω στον αριθμό.

ΒΗΜΑ 5ο

- Στην καρτέλα που έχει ανοίξει μπροστά μας συμπληρώνουμε
ΧΡΗΣΗ: το όνομα (π.χ. ΧΡΗΣΗ 2020)
ΕΝΑΡΞΗ/ΛΗΞΗ: τα πεδία που δίνουμε την έναρξη της χρήσης και την λήξη της.
ΜΟΝΤΕΛΟ Λ.Σ.: Επιλέγουμε το παλαιότερο αν θα διατηρήσουμε το ίδιο. Αν προτίθεστε να καταχωρήσετε νέο λογιστικό σχέδιο τότε επιλέξτε ένα διαφορετικό από το βέλος δίπλα που μας εμφανίζει τις επιλογές.
ΚΛΕΙΔΩΜΕΝΗ: ΟΧΙ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΙΘΜΗΣΕΩΝ ΣΕΙΡΩΝ: Το πεδίο αναφέρεται στην αρίθμηση των σειρών των παραστατικών. Αν διατηρούμε την αρίθμηση από την προηγούμενη χρήση τότε το κλικάρουμε να γίνει ΝΑΙ

****ΠΡΟΣΟΧΗ****

ΕΑΝ Η ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΤΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΤΕ ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΥΡΙΑ. ΑΝ ΓΙΝΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΗ ΝΕΑ ΧΡΗΣΗ ΤΟΤΕ ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΕΣΟΥΜΕ ΝΑ ΓΥΡΙΣΟΥΜΕ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ.

Κωδικός: 2020 Χρήση: ΧΡΗΣΗ 2020 Ενεργή: Ναι

Έναρξη: 1/1/2020 Λήξη: 31/12/2020 Άρθρο 39β Φ.Π.Α.: Όχι

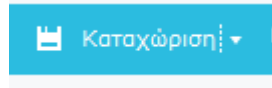
Μοντέλο Λ.Σ.: 1 Πρότυπο Κλειδωμένη: Όχι Μεταφορά αριθμήσεων σειρών: {}

Ορισμός περιόδων χρήσης

Κωδικός	Κωδικός	Περίοδος	Έναρξη	Λήξη	Λογ/σμός
1	1	Ιανουάριος	1/1/2020	31/1/2020	
2	2	Φεβρουάριος	1/2/2020	29/2/2020	
3	3	Μάρτιος	1/3/2020	31/3/2020	
4	4	Απρίλιος	1/4/2020	30/4/2020	
5	5	Μάιος	1/5/2020	31/5/2020	
6	6	Ιούνιος	1/6/2020	30/6/2020	
7	7	Ιούλιος	1/7/2020	31/7/2020	
8	8	Αύγουστος	1/8/2020	31/8/2020	
9	9	Σεπτέμβριος	1/9/2020	30/9/2020	
10	10	Οκτώβριος	1/10/2020	31/10/2020	
11	11	Νοέμβριος	1/11/2020	30/11/2020	
12	12	Δεκέμβριος	1/12/2020	31/12/2020	

ΒΗΜΑ 8ο

- Κλείνουμε την καρτέλα με το X.
- Πατάμε **ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ** .



- Η νέα χρήση έχει δημιουργηθεί και είναι έτοιμη προς εργασία οποτεδήποτε κάνουμε εισαγωγή στο Softone με ημερομηνία νέας χρήσης.

Μεταφορά υπολοίπων Αποθήκης

Τα στοιχεία απογραφών έναρξης της χρήσης (στα Οικονομικά στοιχεία Αποθήκης) ενημερώνονται από τα στοιχεία της παλαιάς χρήσης με την εκτέλεση της εργασίας <Μεταφοράς Υπολοίπων Αποθήκης>. Επιλέγετε την εργασία από Δεξί Κλικ -> Menu Επιλογών -> Περιοδικές εργασίες -> Αλλαγή χρήσης -> Μεταφορά υπολοίπων αποθήκης. Εκτελείτε την εργασία μεταφοράς υπολοίπων αποθήκης, πάντα στην νέα χρήση. Λάβετε υπ' όψιν σας ότι η εργασία <Μεταφοράς Υπολοίπου Αποθήκης> μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές επιθυμείτε. Δηλαδή μπορούν να γίνονται εργασίες διόρθωσης στην παλαιά χρήση και να επανεκτελείται η εργασία για να διορθώνονται - (αντικαθίστανται - ανανεώνονται) τα δεδομένα απογραφής έναρξης της νέας χρήσης.

A screenshot of a software application window titled "Μεταφορά υπολοίπων αποθήκης". The window has a blue header bar with navigation icons and a search icon. Below the header, there is a main content area with a title "Μεταφορά υπολοίπων αποθήκης". Underneath the title, there are several input fields and checkboxes. The first row contains "Μεταφορά από χρήση:" with a dropdown menu showing "2019" and "ΧΡΗΣΗ 2019", and "Μεταφορά πρότυπου κόστους:" with a checked checkbox "Ναι" and an unchecked checkbox "Όχι". The second row contains "Από κωδικό:" with a search icon and "Έως κωδικό:" with a search icon. The third row contains "Λογ.κατηγ.:" with a dropdown menu and "Εμπορ.κατηγ.:" with a dropdown menu. The fourth row contains "Ομάδα:" with a dropdown menu. At the bottom left, there is a small text "Πρέπει να γνωρίζετε ότι...".

Στην εργασία Μεταφορά υπολοίπων αποθήκης προβάλλονται τα εξής:

- Μεταφορά από χρήση: προτείνεται πάντα η προηγούμενη χρήση από αυτή που έχετε κάνει εισαγωγή στην εφαρμογή.
- Μεταφορά πρότυπου κόστους: στην παράμετρο είναι προεπιλεγμένο το <Ναι>. Στην περίπτωση που έχετε ορίσει στα είδη πρότυπο κόστος μεταφέρεται στην νέα χρήση.
- Όλες οι τιμές κόστους έναρξης ίδιες με την αποτίμησης: αν επιλέξετε <Ναι> σε αυτή την παράμετρο, κατά την μεταφορά του είδους στη νέα χρήση, η εφαρμογή θα ενημερώσει όλες τις τιμές κόστους (έναρξης), βάσει της τιμής που έχει υπολογιστεί από την μέθοδο αποτίμησης.

Μεταφορά υπολοίπων Συναλλασσομένων

Αντίθετα από τα όσα ισχύουν στην Αποθήκη, για τις ενότητες Συναλλασσομένων δεν προβλέπεται καμία απολύτως εργασία για την μεταφορά χρεωστικών ή πιστωτικών υπολοίπων από οικονομική χρήση σε οικονομική χρήση.

Οι ενδείξεις Απογραφής που εμφανίζονται στα Οικονομικά στοιχεία Πελατών, Προμηθευτών κλπ είναι το απλό αριθμητικό αποτέλεσμα των χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων των προηγούμενων οικονομικών χρήσεων - δηλαδή των εγγραφών που καταχωρήθηκαν μέχρι και την τελευταία ημέρα της προηγούμενης οικονομικής χρήσης.

Για το λόγο αυτό, **δεν χρειάζεται να κάνετε καμία πρόσθετη ενέργεια** εάν εργάζεστε στην προηγούμενη χρήση και καταχωρήσετε ή διορθώσετε εγγραφές παραστατικών Συναλλασσομένων μεταβάλλοντας το τελικό χρεωστικό ή πιστωτικό υπόλοιπο της χρήσης αυτής. Οι ενδείξεις Απογραφής Έναρξης στα Οικονομικά στοιχεία των Συναλλασσομένων έχουν **αυτομάτως ενημερωθεί**.